

**BIBLIOTECA PROF. VLADIMIR FURTADO
DE BRITO (UNIFACCAMP)**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO E
APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS
ACADÊMICOS**

UNIFACCAMP
CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA

Centro Universitário Campo Limpo Paulista
Biblioteca Prof. Vladimir Furtado de Brito

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos (UNIFACCAMP)

Este manual é destinado à organização da produção de trabalhos acadêmicos no âmbito dos cursos do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

Campo Limpo Paulista/SP
2024

Catálogo na Publicação (CIP)

Ficha catalográfica elaborada pela
Biblioteca Central da UNIFACCAMP

C389m

Centro Universitário Campo Limpo Paulista

Manual para elaboração e apresentação dos trabalhos acadêmicos
(Unifaccamp) / Centro Universitário Campo Limpo Paulista. Campo
Limpo Paulista, SP: Unifaccamp, 2024.

81 p.: il.; 30 cm

Inclui referências bibliográficas.

Disponível

<https://www.unifaccamp.edu.br/biblioteca/>

em:

1. Redação técnica – Trabalho acadêmico. 2. Informação e
documentação – Normalização. 3. Pesquisa – Metodologia. I. Centro
Universitário Campo Limpo Paulista. II. Título.

CDD - 001.42

APRESENTAÇÃO

A normalização dos trabalhos acadêmicos, há muito tempo, é motivo de atenção das instituições de ensino superior e de suas bibliotecas. Hodiernamente, a padronização de textos acadêmicos tem o objetivo de facilitar a inserção e a recuperação em sistemas de busca de informação.

Com o intuito de padronizar os trabalhos acadêmicos do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) e a sua divulgação em Repositório Digital, de acesso aberto, da IES, a instituição desenvolveu este manual para auxiliar aos alunos, docentes e orientadores quanto a elaboração e apresentação dos respectivos trabalhos acadêmicos, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e estilo Vancouver, cujas versões estavam vigentes até a data de divulgação deste documento.

Ressaltamos que este manual não substitui a consulta às normas mencionadas, mas busca facilitar o entendimento e a sua aplicação. Para os casos não previstos nas normas foram definidos os padrões adotados pelo o Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

O Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) espera que este manual possa auxiliar na condução e divulgação dos trabalhos desenvolvidos na IES, contribuindo de forma positiva para o desenvolvimento da investigação acadêmica.

Centro Universitário Campo Limpo Paulista
Biblioteca Prof. Vladimir Furtado de Brito

Reitora:

Prof^a. Simara da Costa Guimarães

Bibliotecária:

Esp. Sâmea Maria Carlos - CRB-8/10446

Rua Guatemala, 167 – Jardim América

Campo Limpo Paulista/SP – CEP: 13231-230

(11) 4812-9400 ramal 9451

biblioteca@faccamp.br

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Modelo de ilustração.....	14
Figura 2 - Modelo de capa.....	16
Figura 3 - Modelo de lombada.....	17
Figura 4 - Modelo de folha de rosto.....	19
Figura 5 - Modelo de folha da errata.....	20
Figura 6 - Modelo de folha da aprovação.....	22
Figura 7 - Modelo de folha da dedicatória.....	23
Figura 8 - Modelo de folha de agradecimento.....	24
Figura 9 – Modelo de folha da epígrafe.....	25
Figura 10 - Modelo de folha para apresentação do resumo.....	27
Figura 11 - Modelo de folha para apresentação do abstract.....	28
Figura 12 - Modelo de folha de lista de ilustrações.....	29
Figura 13 - Modelo de folha de lista de tabelas.....	30
Figura 14 - Modelo de folha de lista de abreviaturas.....	31
Figura 15 - Modelo de folha de lista de siglas.....	32
Figura 16 - Modelo de folha de lista de símbolos.....	33
Figura 17 - Modelo de folha de lista de sumário.....	35
Figura 18 - Modelo de lista de referências.....	38
Figura 19 - Modelo de glossário.....	39
Figura 20 - Modelo de apêndice.....	40
Figura 21 - Modelo de anexo.....	41
Figura 22 - Modelo de índice.....	42
Figura 23 - Modelo de folha para apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica.....	47

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	10
1.1 Definições	10
1.2 Plágio	11
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO	12
2.1 Fonte	12
2.2 Margens	12
2.3 Espaçamento	12
2.4 Alinhamento	12
2.5 Paginação	13
2.6 Formatação de seções e subseções	13
2.7 Siglas	13
2.8 Ilustrações	13
2.9 Tabelas	14
3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES	15
3.1 Parte externa	15
3.1.1 Capa	15
3.1.2 Lombada	16
3.2 Parte interna	17
3.2.1 Elementos pré-textuais	17
4 ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA	43
4.1 Elementos pré-textuais	43
4.1.1 Título e subtítulo	43
4.1.2 Autor	43
4.1.3 Resumo	43
4.1.4 Abstract	44
4.1.5 Datas de submissão e aprovação do artigo	44
4.1.6 Identificação e disponibilidade	44
4.2 Elementos textuais	44
4.2.1 Introdução	44
4.2.2 Objetivos	44
4.2.3 Metodologia	44
4.2.4 Desenvolvimento do trabalho	45
4.2.4 Resultado/considerações finais	45
4.3 Elementos pós-textuais	45

4.3.1 Referências.....	45
4.3.2 Apêndice.....	45
4.3.3 Anexo	46
4.4 Formatação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica.....	48
5 CITAÇÕES NORMAS ABNT	49
5.1 Tipos de citação	49
5.1.1 Citação direta.....	49
5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas	49
5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas	50
5.1.2 Citação indireta.....	52
5.1.3 Citação da citação	53
5.2 Notas de rodapé.....	54
6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT	55
6.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	55
6.2 Referências por tipo de documento.....	55
6.2.1 Referência monografia no todo.....	55
6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário	56
6.2.2 Referência publicação periódica.....	59
6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual	61
6.2.4 Referência documento jurídico	63
6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico.....	64
7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER	65
7.1 Tipos de citação	65
7.1.1 Citação direta.....	65
7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas	65
7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas	66
8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER	69
8.1 Regras gerais para elaboração das referências.....	69
8.2 Referências por tipo de documento.....	69
8.2.1 Referência monografia no todo.....	69
8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário	70
8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico	71
8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico	74
9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL	75
REFERÊNCIAS	76
APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	78

APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA.....79
APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES.....81

1. INTRODUÇÃO

O manual aplica-se a todos os tipos de trabalhos acadêmicos elaborados no Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), ou seja, em cursos da modalidade presencial e a distância (EaD), em formato impresso e eletrônico.

Neste manual constam as modalidades, tópicos de desenvolvimento, exemplos de citações e referências, estruturação dos elementos e regras gerais de formatação dos trabalhos acadêmicos. Quando necessário foram inseridas ilustrações para proporcionar um melhor entendimento. Nos apêndices constam algumas indicações de obras sobre metodologia científica para auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos.

Com base nas Normas Técnicas (ABNT) e Vancouver, o Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), estabelece os requisitos para normalização dos trabalhos acadêmicos da instituição, conforme exposto a seguir.

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) normatiza e atualiza as principais normas para a apresentação de trabalhos acadêmicos. Sendo elas:

- a) ABNT NBR 6022:2018 - Informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação;
- b) ABNT NBR 10520:2023 - Informação e documentação – citações em documentos – apresentação;
- c) ABNT NBR 6034:2005 - Informação e documentação - índice – apresentação;
- d) ABNT NBR 12225:2004 - Informação e documentação - lombada – apresentação;
- e) ABNT NBR 6024:2012 - Informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação;
- f) ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação - referências - elaboração;
- g) ABNT NBR 6028:2021 - Informação e documentação - resumo, resenha e resenha - apresentação;
- h) ABNT NBR 6027:2013 - Informação e documentação - sumário - apresentação;
- i) ABNT NBR 14724:2011 - Informação e documentação - trabalhos acadêmicos — apresentação.

1.1 Definições

Os trabalhos são definidos como:

Artigo científico: Lakatos e Marconi (2021, p. 286), são estudos que tratam de uma questão científica. Apresentam resultados e distinguem-se dos diferentes tipos de trabalhos científicos pela sua reduzida dimensão e conteúdo, ou seja, é uma publicação com autoria

declarada que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas mais diversas áreas do conhecimento.

Dissertação: Lakatos e Marconi (2021, p. 264), é um tipo de trabalho científico apresentado ao final do curso visando obter o título de mestre.

Monografia: França e Vasconcellos (2011, p.33), os trabalhos de monografias constituem o produto de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação. É elaborado sob a supervisão de um orientador para obtenção do título de bacharel ou licenciado (graduação) e especialista (pós-graduação lato sensu).

Tese: Lakatos e Marconi (2021, p. 270), a tese é exigida como requisito para o título de “doutor”. Seu objetivo é demonstrar a capacidade do autor em colaborar com o progresso da ciência.

1.2 Plágio

O plágio acadêmico é a realização de cópia, apresentação ou citação de texto, frases ou parágrafos de outros autores sem citar fonte, seja parcialmente ou integralmente. De acordo com o autor Nery (2009, p. 10) podemos considerar que o plágio “se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, sem citá-lo como fonte de pesquisa”.

Além do mais, o plágio é considerado uma violação dos direitos autorais e está prevista no artigo 184 do Código Penal. Sendo caracterizado como uma prática antiético ou até mesmo imoral.

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA E FORMATAÇÃO

Aconselha-se que os textos sejam apresentados em página branca, em formato A4, cor preta, podendo-se utilizar outras cores somente para as ilustrações. As regras estão de acordo com a NBR 14724:2011.

2.1 Fonte

- a) fontes Times New Roman ou Arial;
- b) recomenda-se a fonte tamanho 12 para todo o texto (inclusive capa, folha de rosto, folha de aprovação, etc.);
- c) são exceção a fonte tamanho 12 as citações diretas com mais de três linhas, as notas de rodapé, paginação, e as legendas das fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme, de acordo com a ABNT NBR 14724:2011;
- d) itálicos são usados para nomes científicos e expressões estrangeiras.

2.2 Margens

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, as margens devem ser configuradas em:

- a) margem à esquerda de 3 cm;
- b) margem à direita de 2 cm;
- c) margem superior de 3 cm;
- d) margem inferior de 2 cm;
- e) cada parágrafo deve iniciar com distância de 1,25 centímetro da margem esquerda.

2.3 Espaçamento

Segundo NBR 14724:2011, todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, com exceção das citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações, tabelas, que devem ser digitados em espaço simples.

2.4 Alinhamento

O texto dos trabalhos acadêmicos deve ser justificado, exceto as referências que são alinhadas à margem esquerda do texto.

2.5 Paginação

As páginas pré-textuais devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não são numeradas. À vista disso, a numeração das páginas deverá ser visualizada a partir da introdução.

2.6 Formatação de seções e subseções

Segundo a NBR 6024:2012, às seções e subseções devem ser apresentadas, conforme o exemplo a seguir:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA - (maiúsculas, negrito, fonte 12);

1.1 Seção secundária - (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1 Seção terciária – (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1.1 Seção quaternária – (minúsculas, com exceção da primeira letra do título, sem negrito, fonte 12);

1.1.1.1.1 Seção *quinária* – (minúsculas, com exceção da primeira letra, itálico, fonte 12).

Deve-se limitar o número de seções até a seção *quinária*. Caso necessário de subdivisões, devem ser subdivididas em alíneas, seguida em ordem alfabética, por exemplo, (a,b,c,d,e,f,g...), utilizando as letras minúsculas, entre parênteses e à margem esquerda.

2.7 Siglas

Quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses e precedida do nome completo, conforme os exemplos expostos a seguir.

- a) Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- b) Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP).

2.8 Ilustrações

São consideradas ilustrações desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros, que servem para complementar o texto e facilitar sua leitura e compreensão.

As ilustrações deverão ser centralizadas, com sua devida identificação e/ou legenda, parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto. Após a ilustração, na parte inferior, indique a fonte consultada e o ano, elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor.

Figura 1 - Modelo de ilustração

Comparação das etapas de pesquisa nos processos quantitativo e qualitativo

Características quantitativas	Processos fundamentais do processo geral de pesquisa	Características qualitativas
<ul style="list-style-type: none"> • Voltada para a descrição, previsão e explicação • Específica e delimitada • Voltada para dados mensuráveis ou observáveis 	<p style="text-align: center;">← Formulação do problema →</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voltada para a exploração, a descrição e o entendimento • Geral e ampla • Voltada para as experiências dos participantes
<ul style="list-style-type: none"> • Papel fundamental • Justificativa para a formulação e a necessidade do estudo 	<p style="text-align: center;">← Revisão da literatura →</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papel secundário • Justificativa para a formulação e a necessidade do estudo
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentos predeterminados • Dados numéricos • Número considerável de casos 	<p style="text-align: center;">← Coleta dos dados →</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Os dados surgem pouco a pouco • Dados em texto ou imagem • Número relativamente pequeno de casos
<ul style="list-style-type: none"> • Análise estatística • Descrição de tendências, comparação de grupos ou relação entre variáveis • Comparação de resultados com previsões e estudos anteriores 	<p style="text-align: center;">← Análise dos dados →</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de textos e material audiovisual • Descrição, análise e desenvolvimento de temas • Significado profundo dos resultados
<ul style="list-style-type: none"> • Padronizado e fixo • Objetivo e sem tendências 	<p style="text-align: center;">← Relatório de resultados →</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emergente e flexível • Reflexivo e com aceitação de tendências

Fonte: Sampieri (2013, p. 41).

2.9 Tabelas

A lista de tabelas é um elemento opcional. As regras aplicadas nas tabelas são as mesmas de ilustrações, ou seja, deverão ser centralizadas, com sua devida identificação e/ou legenda, parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, identificação da fonte consultada e o ano.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO: MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

Conforme a ABNT NBR 14724:2011, a estrutura do trabalho acadêmico é dividida em duas partes fundamentais: a parte externa (capa e lombada) e a interna (elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais).

3.1 Parte externa

Composta pela a capa e a lombada do trabalho.

3.1.1 Capa

A capa é um elemento obrigatório em que contém as informações indispensáveis e a sua identificação. A capa não é incluída na contagem das páginas.

- a) **nome da instituição:** fonte 12, Arial ou Times em negrito, maiúscula, negrito, centralizado, disposto na margem superior;
- b) **nome do autor:** fonte 12, Arial ou Times em negrito, à direita, entre a identificação da instituição e o título do trabalho;
- c) **título do trabalho:** deve ser claro e preciso, fonte 12, maiúscula, negrito, centralizado, disposto no centro da página);
- d) **subtítulo:** se houver, deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, minúsculo, centralizado;
- e) **local:** cidade da instituição, fonte 12, negrito, centralizado, disposto logo acima do ano de entrega;
- f) **ano de defesa:** fonte 12, negrito, centralizado.

Figura 2 - Modelo de capa

<p>Centro Universitário Campo Limpo Paulista Nome do curso</p> <p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>Campo Limpo Paulista Ano</p>
--

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.1.2 Lombada

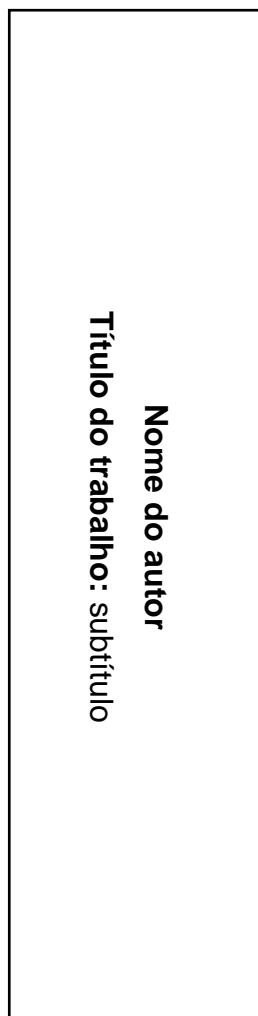
Elemento opcional em trabalhos acadêmicos. A lombada, também chamada de dorso, é a parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas. De acordo com a norma NBR 12225:2004, se houver lombada, os seguintes elementos devem constar:

- nome(s) do(s) autor(es);

b) título do trabalho e subtítulo.

Recomenda-se deixar um espaço de 3 cm na parte inferior da lombada sem impressão/informação, para a aplicação da etiqueta da obra.

Figura 3 - Modelo de lombada¹



Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2 Parte interna

Elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

3.2.1 Elementos pré-textuais

São aqueles que antecedem o texto principal do trabalho. São importantes por permitirem ao leitor a identificação dos capítulos e a visão geral do trabalho. Sendo eles: folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo,

¹ Lombada desenvolvida com base no texto da ABNT NBR 12225:2004.

abstract, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviatura e siglas, lista de símbolos e sumário.

3.2.1.1 Folha de rosto

Elemento obrigatório. A ordem de apresentação dos elementos deve ser conforme a ABNT NBR 14724:2011, conforme descrito a seguir:

- a) **nome(s) do(s) autor(es)**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, centralizado;
- b) **título**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, centralizado;
- c) **subtítulo** (se houver): deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, centralizado;
- d) **nota explicativa**: texto informativo sobre a natureza do trabalho, que indica o nome do curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado e a titulação correspondente: bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor. Apresentação do nome da instituição e o nome do orientador(a). Essa nota é transcrita com fonte 12, Arial ou Times, com espaçamento simples, justificada, recuo de 8 cm e alinhada à direita;
- e) **nome do orientador(a)**: sem abreviaturas, titulação, fonte 12, Arial ou Times;
- f) **nome do coorientador(a)**: se houver, sem abreviaturas, titulação, fonte 12, Arial ou Times;
- g) **local**: cidade da instituição: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado;
- h) **Ano de defesa**: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.

Figura 4 - Modelo de folha de rosto

<p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>[Nome da modalidade] apresentado ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (Unifaccamp), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado/Especialização/Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]</p> <p>Campo Limpo Paulista Ano</p>
--

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.1.1 Verso da folha de rosto

É inserida a ficha catalográfica, elemento obrigatório, elaborada conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), **aplica-se à dissertação e à tese**. A elaboração da ficha catalográfica deve ser solicitada pelo aluno na Biblioteca pelo e-mail: biblioteca@faccamp.br.

3.2.1.2 Errata

Elemento opcional. Onde ocorrem os erros no texto, seguidas das devidas correções, ou seja, uma correção no seu trabalho, deve-se inserir a errata logo após a folha de rosto. Deve conter o título 'errata' na parte superior da página e centralizado.

Figura 5 - Modelo de folha da errata²

Errata			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
24	15	publicado	publicação

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

² Modelo de folha de errata desenvolvida com base no texto da ABNT NBR 14724:2011.

3.2.1.3 Folha de aprovação

A folha de aprovação é um elemento obrigatório. De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, o título “folha de aprovação” não deve ser inserido na folha. Deve conter as mesmas informações da folha de rosto, com o acréscimo da data de aprovação e a nominata dos membros da banca examinadora, com a respectiva titulação.

- a) **nome(s) do(s) autor(es)**: fonte 12, Arial ou Times, à esquerda;
- b) **título**: fonte 12, Arial ou Times em negrito, à esquerda;
- c) **subtítulo** (se houver): deve ser precedido de dois pontos, fonte 12, à esquerda;
- d) **nota explicativa**: texto informativo sobre a natureza do trabalho, que indica o nome do curso de graduação, especialização, mestrado ou doutorado e a titulação correspondente: bacharel, licenciado, especialista, mestre ou doutor. Apresentação do nome da instituição e o nome do orientador(a). Essa nota é transcrita com fonte 12, Arial ou Times, com espaçamento simples, recuo de 8 cm e alinhada à direita;
- e) **expressão “aprovado em”**: seguida da data (dia, mês e ano), fonte 12, Arial ou Times;
- f) **banca examinadora**: fonte 12, Arial ou Times;
- g) **membros da banca**: nome completo, com a respectiva titulação, fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.
- h) **local**: cidade da instituição: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado;
- i) **Ano de defesa**: fonte 12, Arial ou Times, negrito, centralizado.

Figura 6 - Modelo de folha de aprovação

<p>Nome(s) do(s) autor(es)</p> <p>Título: subtítulo</p> <p>[Nome da modalidade] apresentado ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (Unifaccamp), como exigência parcial para obtenção do título de [Bacharelado/Especialização/Licenciatura] em [nome do curso], sob a orientação do(a) professora(a) [titulação, nome completo do(a) prof.(a)]</p> <p>Aprovado(a) em: ____/____/____</p> <p>Banca Examinadora</p> <p>_____ Profª. Drª. Nome completo</p> <p>_____ Profª. Drª. Nome completo</p>

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.4 Dedicatória

Elemento opcional. Texto no qual o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

Aconselha-se o texto pequeno, de poucas linhas, recuo de 8 centímetros, no canto inferior e margem à direita. O título 'dedicatória' não deve ser inserido.

Figura 7 - Modelo de folha da dedicatória

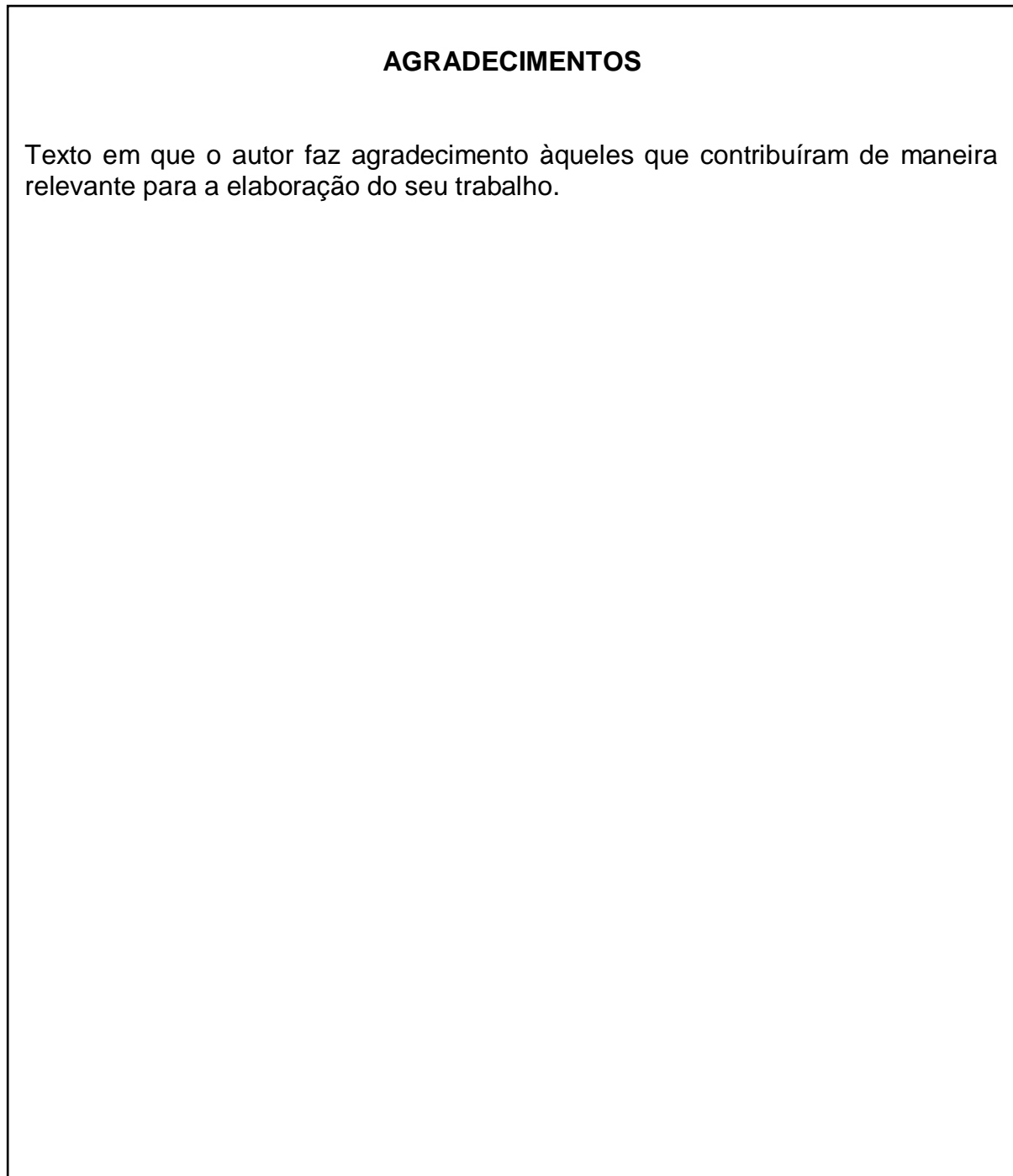
Breve texto no qual o autor presta homenagem ou decida seu trabalho.

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.5 Agradecimento

Elemento opcional. Texto em que o autor faz agradecimentos aos professores, amigos e familiares que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. O título 'agradecimento' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

Figura 8 - Modelo de folha de agradecimento

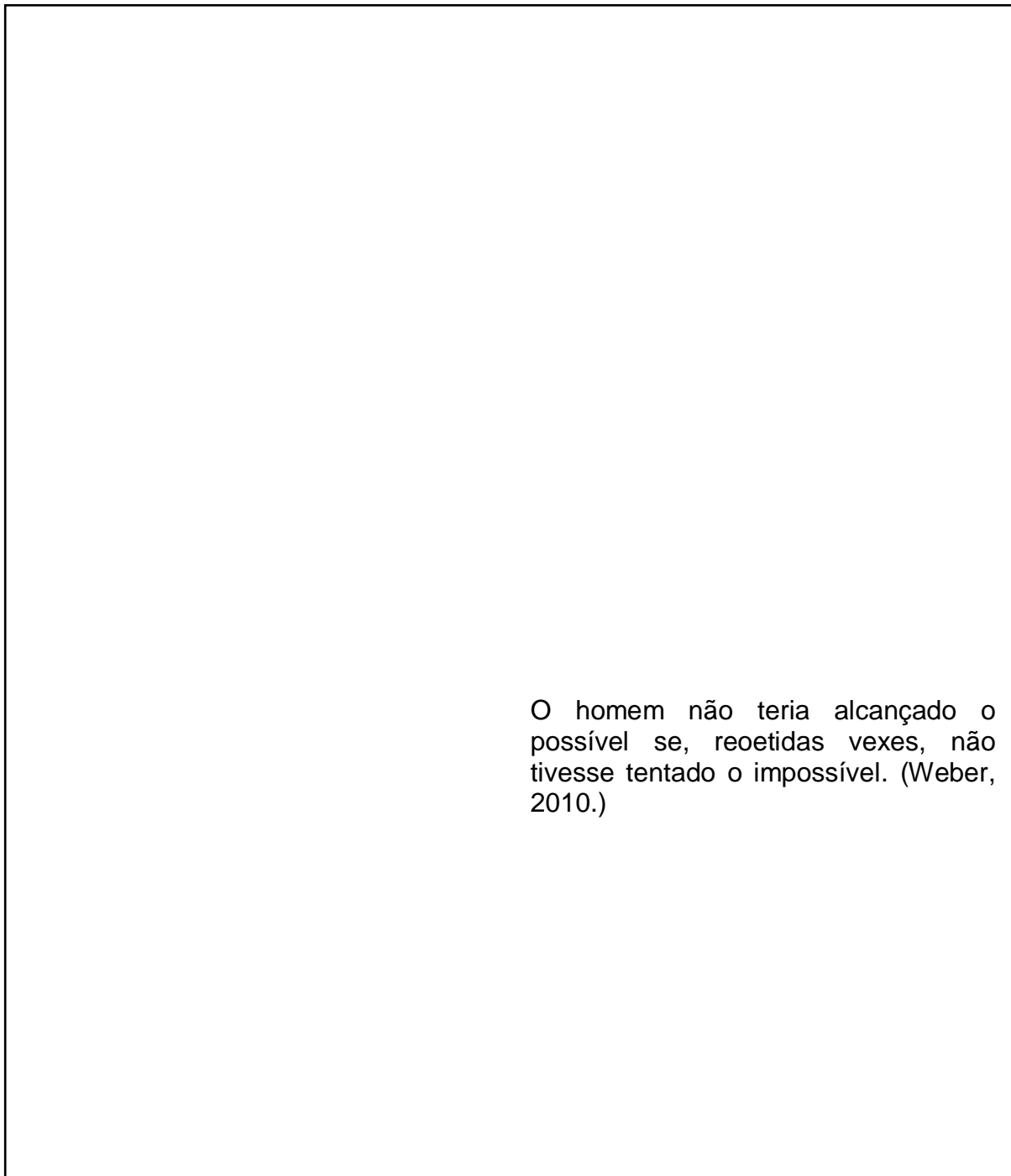


Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.6 Epígrafe

Elemento opcional. O autor pode apresentar uma citação, relacionado com o conteúdo do seu trabalho, seguida de indicação de autoria, ser inserido no canto inferior direito e com recuo de 8 centímetros. A epígrafe citada deverá constar na lista de referências do trabalho. O título 'epígrafe' não deve ser inserido.

Figura 9 – Modelo de folha da epígrafe



Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.7 Resumo

Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, parágrafo único e o espaçamento de 1,5 cm entre linhas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Em seguida, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento, a abordagem do trabalho (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A extensão do resumo para trabalhos acadêmicos pode conter de 150 a 500 palavras. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente e fórmulas, equações, diagramas, etc., que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão 'Palavras-chave', seguida de dois pontos e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. O resumo deve seguir a ABNT NBR 6028:2021. O resumo é seguido de, no mínimo, três palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho.

Figura 10 - Modelo de folha para apresentação do resumo³

RESUMO

Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, parágrafo único e o espaçamento de 1,5 cm entre linhas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Em seguida, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento, a abordagem do trabalho (memória, estudo de caso, análise da situação, etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A extensão do resumo para trabalhos acadêmicos pode conter de 150 a 500 palavras. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente e fórmulas, equações, diagramas, etc., que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão 'Palavras-chave', seguida de dois pontos e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. O resumo deve seguir a ABNT NBR 6028:2021. O resumo é seguido de, no mínimo, três palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho.

Palavras-chave: resumo; elemento obrigatório; documento; abordagem do trabalho.

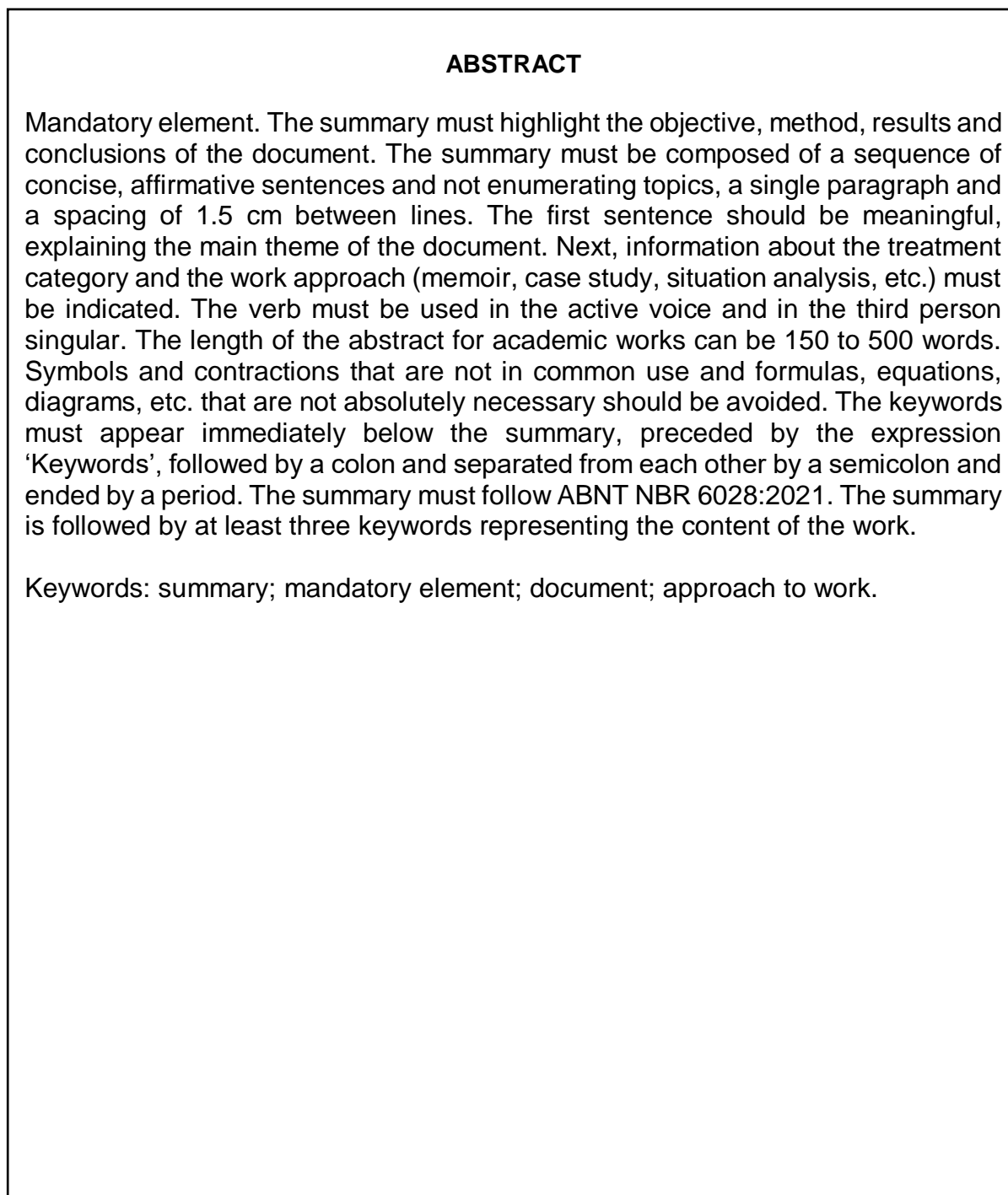
Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

³ Resumo desenvolvido com base no texto da ABNT NBR 6028:2021.

3.2.1.8 Abstract

Elemento obrigatório. Trata-se da versão para língua inglesa para fins de divulgação científica. Havendo necessidade, o resumo pode ser elaborado em um terceiro idioma, por exemplo, espanhol, francês, italiano, etc.

Figura 11 - Modelo de folha para apresentação do abstract⁴



Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

⁴ Abstract traduzido pela ferramenta do Google Tradutor.

3.2.1.9 Lista de ilustrações

A lista de ilustrações (figuras, quadros, gráficos, etc.), é elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). O título 'lista de ilustrações' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

Figura 12 - Modelo de folha de lista de ilustrações

LISTA DE FIGURAS	
Figura 1 – Título da figura.....	00
Figura 2 – Título da figura.....	00
Figura 3 – Título da figura.....	00
Figura 4 – Título da figura.....	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.10 Lista de tabelas

A lista de tabelas é elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Cada tabela deve refletir o demonstrativo de síntese de dados. O título 'lista de tabelas' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

Figura 13 - Modelo de folha de lista de tabelas

LISTA DE TABELAS	
Tabela 1 – Título da tabela.....	00
Tabela 2 – Título da tabela.....	00
Tabela 3 – Título da tabela.....	00
Tabela 4 – Título da tabela.....	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.11 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional e consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras correspondentes grafadas por extenso. Para a utilização de abreviaturas seguir a ABNT NBR 10520:2023.

Recomenda-se utilizar a ordem alfabética. O título 'abreviaturas e/ou siglas' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

Figura 14 - Modelo de folha de lista de abreviaturas

LISTA DE ABREVIATURAS	
Pág.	Página
Prof.	Professor
Prof ^a .	Professora

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

Figura 15 - Modelo de folha de lista de siglas

LISTA DE SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
CIP	Catálogo na publicação
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.12 Lista de símbolos

A lista de símbolos é um elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o seu devido significado. O título 'lista de símbolos' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

Figura 16 - Modelo de folha de lista de símbolos⁵

LISTA DE SÍMBOLOS	
°c	graus Celsius
C*	croma
K	graus Kelvin

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.1.13 Sumário

Elemento obrigatório. O sumário é o último elemento pré-textual e consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. É

⁵ Desenvolvida com base no exemplo da ABNT NBR 14724 (2011, p. 8).

aconselhável o uso do sistema de numeração progressiva para numerar as divisões e subdivisões do trabalho, utilizando no máximo a quinta divisão de uma seção, conforme a ABNT NBR 6027:2013 e ABNT NBR 6024:2012. O título 'sumário' deve ser inserido na parte superior da página e centralizado.

- a) alinhamento à esquerda;
- b) os títulos e os subtítulos das seções devem ser alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso;
- c) as seções deverão ser indicadas, utilizando a tipologia das fontes utilizadas nos títulos das seções do trabalho (primárias, secundárias, terciárias etc.);
- d) as referências, apêndice e anexo não recebem numeração;
- e) os elementos pré-textuais como folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, *abstract*, lista de ilustrações e tabelas, lista de abreviaturas e símbolos não devem constar no sumário.

Figura 17 - Modelo de folha de lista de sumário⁶

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO.....	00
2 OBJETIVO.....	00
2.1 Objetivo geral.....	00
3 METODOLOGIA.....	00
4 DESENVOLVIMENTO.....	00

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.2 Elementos textuais

De acordo com a ABNT NBR 14724:2011, os elementos textuais se dividem em três etapas: introdução, desenvolvimento e conclusão ou considerações finais.

⁶ Modelo de folha de sumário desenvolvido com base da ABNT NBR 6027:2013.

3.2.2.1 Introdução

Elemento obrigatório. A introdução deverá conter uma descrição breve do assunto de pesquisa e sua delimitação, a problemática e sua(s) hipótese(s), a justificativa e a divisão do trabalho. Neste item recomenda-se apresentar o que o(a) aluno(a) pretende pesquisar, ou seja, apresentar ao leitor o assunto que será discutido ao longo do trabalho.

3.2.2.2 Objetivos

Elemento obrigatório. Descreve a finalidade do trabalho (objetivos gerais e específicos).

3.2.2.3 Metodologia

Elemento obrigatório. A metodologia pode assemelhar-se à metodologia de pesquisa científica, dado que para identificação e delimitação do problema pode ser feito um diagnóstico ou uma avaliação, na qual poderão ser utilizados métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos.

Porém, a realização varia conforme o objeto e o problema proposto. Assim, nessa parte do trabalho deve-se expor detalhadamente qual será a metodologia de aplicação empregada para obtenção dos resultados esperados, com os devidos procedimentos e público envolvido, ou seja, uma descrição das etapas do trabalho e como foi desenvolvido.

3.2.2.4 Desenvolvimento do trabalho

Elemento obrigatório. O desenvolvimento deverá conter os capítulos, cuja finalidade é mostrar o cumprimento dos objetivos da pesquisa.

3.2.2.5 Conclusão ou considerações finais

Elemento obrigatório. Retoma os objetivos apresentados na introdução, considerando se eles foram ou não cumpridos e por quais motivos.

Nesta seção, geralmente, se retomam os objetivos apresentados na introdução, considerando-se se eles foram ou não cumpridos e por quais motivos.

3.2.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que completam o trabalho. Conforme a ABNT NBR 14724:2011, são as referências, o glossário, os apêndices, os anexos e o índice.

3.2.3.1 Referências

As referências são obrigatórias e consistem na relação de obras que foram citadas no trabalho acadêmico, por exemplo, livros, artigos científicos, monografia, teses, etc.

A ordenação das referências deve obedecer ao sistema de chamada autor-data com base na ABNT NBR 10520:2023. As referências devem estar em ordem alfabética de autor.

Conforme normas ABNT NBR 14724:2011 e 6023:2018 as referências são alinhadas à esquerda, com espaçamento simples, ordem alfabética e separadas entre si por um espaço simples em branco. O título 'referências' deve ser inserido no alto da página e centralizado.

Figura 18 - Modelo de lista de referências⁷

REFERÊNCIAS
<p>SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local: Editora, data de publicação.</p>

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

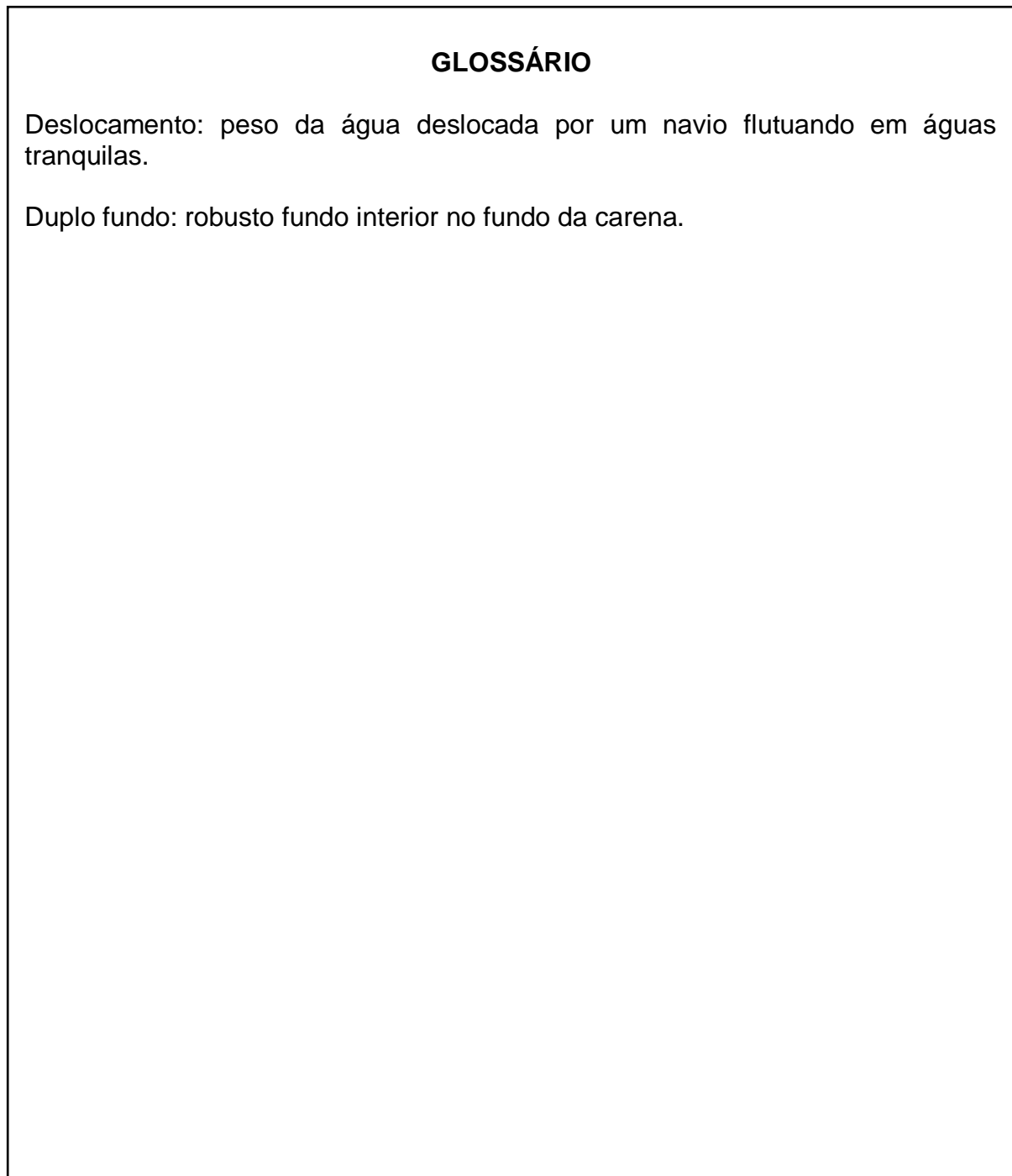
3.2.3.2 Glossário

O glossário, elemento opcional, em um trabalho acadêmico e consiste em uma lista alfabética de palavras, ou expressões técnicas de uso restrito, ou pouco conhecido,

⁷ Desenvolvida com base na ABNT NBR 6023:2018.

utilizadas no texto, acompanhadas de suas respectivas definições. O título 'glossário' deve ser inserido no alto da página e centralizado.

Figura 19 - Modelo de glossário



Fonte: ABNT NBR 14724 (2011, p. 9).

3.2.3.3 Apêndice

Elemento opcional. Consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, a fim de complementar sua argumentação. São suportes elucidativos e ilustrativos

à compreensão do texto e devem ser mencionados no parágrafo a que se referem, como por exemplo: no apêndice A, consta o questionário que foi enviado para empresa X.

O título 'apêndice' deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 20 - Modelo de apêndice

<p style="text-align: center;">APÊNDICE A – TÍTULO DO APÊNDICE</p> <p>1. Pergunta fechada () Resposta 1 () Resposta 1</p> <p>2. Pergunta aberta</p>
--

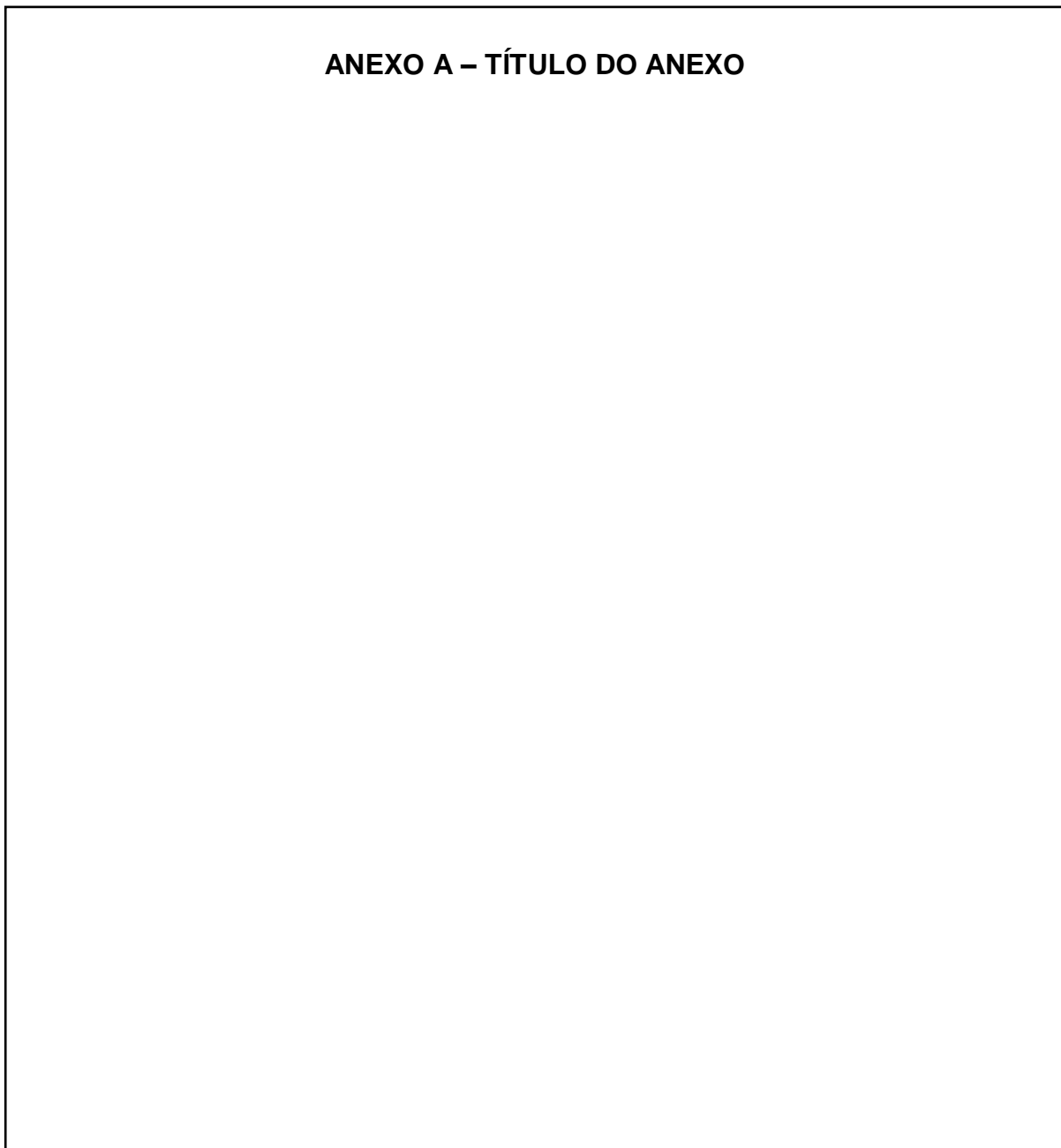
Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.3.4 Anexo

Elemento opcional. Documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração e devem ser mencionados no parágrafo a que se referem, com por exemplo: os documentos para obtermos a autorização para visitas nas empresas analisadas, os mesmos estão disponíveis nos anexos A e B.

O título 'anexo' deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 21 - Modelo de anexo



Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

3.2.3.5 Índice

Elemento opcional. De acordo com a ABNT NBR 6034 (2005, p. 1), “relação de palavras ou frases, ordenado segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto”.

A organização de um índice pode ser: alfabética, remissiva, sistemática, cronológica, numérica e alfanumérica. O título ‘índice’ deve ser inserido no alto da página e centralizado.

Figura 22 - Modelo de índice

ÍNDICE	
A	
Amostragem, 17, 29	
Análise de conteúdo, 130	
Apresentação de dados, 263	
B	
Bunge, 138,160	

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

4 ESTRUTURA DE ARTIGOS EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA TÉCNICA E/OU CIENTÍFICA

Orientações desenvolvidas conforme a ABNT NBR 6022:2018. Um artigo científico é estruturado com elementos pré-textuais, textuais e elementos pós-textuais.

- a) **pré-textuais:** título, subtítulo (se houver), autor(es), resumo, *abstract* e as palavras-chave, data de submissão e aprovação do artigo, identificação e disponibilidade;
- b) **elementos textuais:** introdução, desenvolvimento, conclusão;
- c) **pós-textuais:** referências, apêndice, anexo.

4.1 Elementos pré-textuais

São aqueles que antecedem o texto principal do trabalho. São importantes por permitirem ao leitor a identificação dos capítulos e a visão geral do trabalho.

4.1.1 Título e subtítulo

Elemento obrigatório. Deve ser escrito em língua portuguesa, na página inicial do artigo e centralizado.

4.1.2 Autor

Elemento obrigatório. O nome do autor deve ser escrito de forma direta e alinhado à esquerda.

4.1.3 Resumo

Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos, parágrafo único e o espaçamento de 1,5 cm entre linhas. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A extensão do resumo para artigos pode conter de 100 a 200 palavras, de acordo com a ABNT NBR 6028:2021. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente e fórmulas, equações, diagramas, etc., que não sejam absolutamente necessários. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão

‘Palavras-chave’, seguida de dois pontos e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. O resumo deve seguir a ABNT NBR 6028:2021. O resumo é seguido de, no mínimo, três palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho.

4.1.4 Abstract

Elemento obrigatório. Trata-se da versão para língua inglesa. Havendo necessidade, o resumo pode ser elaborado em um terceiro idioma, por exemplo, espanhol, francês, italiano, etc.

4.1.5 Datas de submissão e aprovação do artigo

Elemento obrigatório. Devem ser indicadas as datas, dia/mês/ano, de submissão e aprovação do artigo.

4.1.6 Identificação e disponibilidade

Elemento opcional. De acordo com ABNT NBR 6022 (2018, p. 9) “Identificação do endereço eletrônico, o *Digital Object Identifier* (DOI), suportes e outras informações relativas ao documento”.

4.2 Elementos textuais

Apresentação do assunto estudado e o seu desenvolvimento. Sendo dividido em três etapas: introdução, desenvolvimento e resultados.

4.2.1 Introdução

Elemento obrigatório. Parte inicial do artigo no qual deverá conter uma descrição breve do assunto de pesquisa e sua delimitação, a problemática e sua(s) hipótese(s), a justificativa e a divisão do trabalho.

4.2.2 Objetivos

Elemento obrigatório. Descreve a finalidade do trabalho (objetivos gerais e específicos).

4.2.3 Metodologia

Elemento obrigatório. A metodologia pode assemelhar-se à metodologia de pesquisa científica, dado que para identificação e delimitação do problema pode ser feito um diagnóstico ou uma avaliação, na qual poderão ser utilizados métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos.

Porém, a realização varia conforme o objeto e o problema proposto. Assim, nessa parte do trabalho deve-se expor detalhadamente qual será a metodologia de aplicação empregada para obtenção dos resultados esperados, com os devidos procedimentos e público envolvido, ou seja, uma descrição das etapas do trabalho e como foi desenvolvido.

4.2.4 Desenvolvimento do trabalho

Elemento obrigatório. Parte principal do artigo, que deverá conter os capítulos, cuja finalidade é mostrar o cumprimento dos objetivos da pesquisa, conforme a ABNT NBR 6024:2012.

4.2.4 Resultado/considerações finais

Elemento obrigatório. Retoma os objetivos apresentados na introdução, considerando se eles foram ou não cumpridos e por quais motivos.

Nesta seção, geralmente, se retomam os objetivos apresentados na introdução, considerando-se se eles foram ou não cumpridos e por quais motivos.

4.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que completam o trabalho.

4.3.1 Referências

As referências são obrigatórias e consistem na relação de obras que foram citadas no trabalho, por exemplo, livros, artigos científicos, etc.

A ordenação das referências precisa-se usar o sistema numérico, devendo ser numeradas, consecutivamente, de acordo com a ordem em que forem mencionadas no texto.

A lista deve ser alinhada à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco.

4.3.2 Apêndice

Elemento opcional. Consiste em texto ou documento elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, a fim de complementar sua argumentação. São suportes elucidativos e ilustrativos à compreensão do texto e devem ser mencionados no parágrafo a que se referem, como por exemplo: no apêndice A, consta o questionário que foi enviado para empresa X.

O título 'apêndice' deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

4.3.3 Anexo

Elemento opcional. Documento não elaborado pelo(a) autor(a) do trabalho, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração e devem ser mencionados no parágrafo a que se referem, com por exemplo: os documentos para obtermos a autorização para visitas nas empresas analisadas, os mesmos estão disponíveis nos anexos A e B.

O título 'anexo' deve ser inserido no alto da página, centralizado e identificado por letras maiúsculas consecutivas.

Figura 23 - Modelo de folha para apresentação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica

NOME DA INSTITUIÇÃO E/OU TÍTULO DA REVISTA	
Título: subtítulo (se houve)	
Nome(s) do(s) autor(es)	
Publicado em: dia/mês/ano	Identificação do endereço eletrônico
RESUMO: Elemento obrigatório. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Palavras-chaves: resumo; objetivo; método.	
ABSTRACT: Mandatory element. The summary must highlight the objective, method, results and conclusions of the document. Keywords: summary; objective; method.	
INTRODUÇÃO:	
OBJETIVOS:	
METODOLOGIA:	
CONTEÚDO	
RESULTADOS/CONCLUSÃO	
REFERÊNCIAS	

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

4.4 Formatação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica

Para formatação de artigos em publicação periódica técnica e/ou científica, veja o capítulo 2 (apresentação gráfica e formatação), deste manual.

Em caso do(a) aluno(a) concluinte remeter o artigo para publicação, deverá ser apresentado, conforme as normas do periódico para o qual deseja submeter o artigo.

5 CITAÇÕES NORMAS ABNT

Nos trabalhos acadêmicos são utilizados diversos tipos de fontes de informações, por exemplo, livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, etc. Citações são menções ou transcrições de informações obtidas nessas fontes. As citações devem ser precedidas ou sucedidas das indicações das fontes, e estas devem corresponder, respectivamente, à documentação que serviu de base para a pesquisa.

O método escolhido para a identificação das citações deve ser padronizado ao longo de todo o trabalho. Recomenda-se aos trabalhos apresentados ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), a utilização do sistema de chamada autor-data prescrito pela ABNT NBR 10520:2023, caracterizado pelo do sobrenome do autor ou pela instituição responsável.

5.1 Tipos de citação

As citações podem ser caracterizadas como: citação direta, citação indireta e citação de citação.

5.1.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição exata das palavras de um autor, ou trechos de um documento, respeitando-se, rigorosamente, a redação, ortografia e pontuação. Ao apresentar a fonte de uma citação direta deve-se especificar a(s) página(s) consultada(s), de forma abreviada e minúscula.

5.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

As citações de até três linhas devem ser incorporadas ao parágrafo, entre aspas. Conforme alguns exemplos expostos a seguir:

Um autor:

“O levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses” (Severino, 2014, p. 122).

Ou

Severino (2014, p. 122) descreve: “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

Até três autores:

"[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]" (Sampieri; Collado; Lucio, 2013, p.35).

Ou

Segundo os autores Sampieri, Collado e Lucio (2013, p. 35), "[...] um estudo quantitativo se baseia em outros estudos anteriores, o qualitativo se fundamenta primordialmente em si mesmo [...]".

Mais de três autores:

“Informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação” (Bell *et al.*, 2011, p. 29).

Ou

Bell *et al* (2011, p. 29) afirmam que “informações sem validade científica que podem resultar em tomadas de decisões erradas colocando em risco quem consome esse tipo de informação”.

5.1.1.2 Citações direta com mais de 3 linhas

Citação direta, com mais de três linhas deve ser digitada em espaçamento simples, sem aspas, com letra menor daquela utilizada no texto, com recuo à esquerda de 4 cm e texto justificado.

Um autor:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (Flick, 2012, p. 200).

Ou

Segundo Flick, (2012, p. 200):

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

Até três autores:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa (Prodanov; Freitas, 2013, p. 54).

Ou

Conforme os autores Prodanov e Freitas (2013, p. 54) afirmam:

[...] elaborada a partir de material já publicado, constituído principalmente de: livros, revistas, publicações em periódicos e artigos científicos, jornais, boletins, monografias, dissertações, teses, material cartográfico, internet, com o objetivo de colocar o pesquisador em contato direto com todo material já escrito sobre o assunto da pesquisa.

Mais de três autores:

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e

contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial (Vigevani *et al.* 2008, p. 10).

Ou

Para Vigevani *et al* (2008, p. 10):

[...] na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica – com aplicações nas comunicações, na indústria e na guerra – e contribui para a formação de uma elite empreendedora capaz de formular estratégias de expansão de alcance mundial.

5.1.2 Citação indireta

É uma interpretação do conteúdo e ideias do documento original. Dispensa-se o uso de aspas duplas, porém é mantida a indicação (autor, data).

Um autor:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades (Gil, 2021).

Ou

Segundo Gil (2021), em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades.

Até três autores:

O acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz (Pires; Costa; Cordeiro, 2013).

Ou

Pires, Costa e Cordeiro (2013), o acesso à informação é um direito de todos e deve ser compreendido como resultado do amadurecimento da teorização sobre governança democrática e de demandas da própria sociedade orientadas pelo ideal emancipatório por direitos geracionais complexos, assim o acesso à informação deve fazer parte da vida de todos de forma eficaz.

Mais de três autores:

Os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original (Jouve *et al.*, 2010).

Ou

Jouve *et al.* (2010) os textos literários ajudam-nos [...] a modelizar nossa existência pela experiência da realidade fictícia que proporcionam; e enriquecem nossa relação com o real, quando ampliam a escala de nossas emoções e nos oferecem às vezes um ponto de vista original.

5.1.3 Citação da citação

É a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Não é recomendável utilizar esta forma para textos e obras que estão disponíveis e/ou acessíveis em fontes de informação regulares.

Na citação da citação deve(m) ser indicado(s) o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) do trabalho original (não consultado diretamente) e a data relacionada seguida da expressão latina ***apud*** (que significa citado por ou citado em) e o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra consultada, conforme prescrito pela ABNT NBR 10520:2023, fazendo-se da última fonte a referência completa no final do trabalho.

Exemplo de citação da citação:

Um objeto, para Moles (1969, p. 10 *apud* (ou citado por) Létourneau, 2013, p. 193), é um “elemento do mundo exterior fabricado pelo homem, elemento que ele pode pegar ou manipular”.

5.2 Notas de rodapé

Ao utilizar o sistema autor-data para citações, o pesquisador pode inserir a nota de rodapé com caráter informativo ou explicativo.

Elas transmitem informações que não foram incluídas no texto por não serem essenciais, mas são importantes para o entendimento de termos, para proporcionar mais informações sobre o debate realizado no texto ou para apresentar a tradução de termos em língua estrangeira, entre outras informações relevantes.

De acordo com ABNT NBR 14724:2011, as notas de rodapé devem ser:

- a) digitadas dentro das margens;
- b) separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por um traço horizontal contínuo de 5 cm, a partir da margem esquerda;
- c) alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente;
- d) sem espaço entre elas e com a fonte 10.

6 REFERÊNCIAS NORMAS ABNT

Todas as citações que foram mencionadas no decorrer do trabalho devem estar referenciadas no final do trabalho. Conforme a ABNT NBR 6023:2018.

A lista de referências é organizada por ordem alfabética de autor. As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

6.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que o sobrenome é em maiúscula, seguida dos outros componentes do nome, por exemplo, CORREIA, João Silva - a regra é básica entrar pelo último sobrenome;
- b) o(s) nome(s) do(s) autor(es), podem ser apresentados de forma abreviada ou por extenso, por exemplo, CORREIA, J. S. ou CORREIA, João Silva. Porém, deve seguir o padrão da transcrição de abreviação ou nome completo ao longo de todo o trabalho;
- c) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo, ASSAF NETO, etc.;
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo, LOBIONDO-WOOD, Geri;
- e) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: McDONALD, Alan;
- f) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar de forma abreviada e entre parênteses, tais como: organizador (org.), editor (ed.), coordenador (coord.), compilador (comp.), etc.

6.2 Referências por tipo de documento

A seguir serão apresentados exemplos de referências.⁸

6.2.1 Referência monografia no todo

⁸ Os exemplos das referências foram extraídos do site da Scielo, Biblioteca A, ABNT NBR e do Repositório Institucional da UNIFACCAMP, etc.

Monografia no todo inclui livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário e trabalho acadêmico (tese, dissertação, TCC, etc).

6.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), volume (se houver), edição (se houver), local, editora e ano de publicação. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de páginas, descrição física, ISBN, título original, cor do material, ilustração, nome da coleção, série, etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

Elementos complementares:

CRESWELL, John W. **Projeto de pesquisa:** método qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. São Paulo: Bookman, 2007. 248 p., 23 cm. ISBN 978-85363-0892-0

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

PASSOS, L. M. M.; FONSECA, A.; CHAVES, M. (orgs.). **Alegria de saber: matemática**, segunda série, v. 2. São Paulo: Scipione, 2023.

Elementos complementares:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021. 354 p.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido da área seguido da expressão *et al.* Conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do livro:** subtítulo (se houver), volume (se houver). Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

Elementos essenciais:

DECARLI, M. O. *et al.* **Fundamentos da pesquisa em serviço social**. Porto Alegre: Sagah, 2018.

Elementos complementares:

TOCHTROP, L. *et al.* **Dicionário alemão-português**. 10. ed. São Paulo: Globo, 2001. 686 p.

6.2.1.1 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

Os trabalhos considerados acadêmicos são: dissertações, teses, monografia, etc.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, grau e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

GEBRAN, Mauro Elias. **Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP:** perfis, aprendizagens e competências. 2012. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2012.

Elementos complementares:

GEBRAN, Mauro Elias. **Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP:** perfis, aprendizagens e competências. Orientadora: Vânia Maria Jorge Nassif. 2012. 110 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2012.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo layout na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio.** 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Elementos complementares:

FARIA, Jefferson Adão Gonçalves de; SILVA, Luiz Otávio Pacheco da. **Proposta de novo *layout* na linha de produção de cilindros de 50 litros para oxigênio.** Orientador: Edison Benatti. 2021. 50 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Engenharia de Produção) - Centro Universitário Campo Limpo Paulista, Campo Limpo Paulista, 2021.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido da área seguido da expressão *et al.* Conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor *et al.* **Título do trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo do trabalho (Curso) - Vinculação acadêmica, Cidade, ano de publicação.

Elementos essenciais:

ALMEIDA, S. M. G. de. *et al.* **O vandalismo na escola e a dinâmica curricular.** 1999. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Católica de Brasília, Brasília, 1999.

Elementos complementares:

CORRÊA, Caroline Marcelino *et al.* **Análise dos modos de conversão do conhecimento identificados em uma empresa de TI da Serra Gaúcha.** Orientador: Anelise D'Arísbo. 2015. 31 f. TCC (Graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais) - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Farroupilha, 2015.

6.2.2 Referência publicação periódica

Inclui como um todo ou parte: coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal e etc., são publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas destinada a ser continuada indeterminadamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação (se houver), volume (se houver), edição (se houver), e ISSN (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011.

Elementos complementares:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 40, n. 1, p. 85-98, jan./abr. 2011. DOI: 10.18225/ci.inf.v40i.1327.

Até três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 2º AUTOR, Nome do autor; ÚLTIMO SOBRENOME DO 3º AUTOR, Nome do autor. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023.

Elementos complementares:

TORRES, Sandro Bezerra; TORRES, Sandro Marden; TORII, André Jacomei. Modelagem numérica de ASR: um modelo semi-empírico atualizado. **Revista IBRACON**, São Paulo, v. 17, n. 1. p. 1-19, jun./jul. 2023. ISSN 1983-4195.

Mais de três autores:

É permitido indicar apenas o primeiro autor e/ou o mais conhecido da área seguido da expressão *et al.* Conforme o exemplo a seguir.

ÚLTIMO SOBRENOME DO 1º AUTOR, Nome do autor *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, local, volume, número, página inicial-final do artigo, data.

Elementos essenciais:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022.

Elementos complementares:

COSTA, E. A. P. *et al.* Comportamento sedentário entre estudantes de medicina: repercussões da pandemia do coronavírus. **Revista Brasileira de Medicina do Esporte**. São Paulo, v. 30, p. 1-5. 2022. ISSN 1517-8692.

6.2.3 Referência imagem em movimento – audiovisual

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 24), “inclui imagens em movimento e registros sonoros nos suportes: disco de vinil, DVD, blu-ray, CD, fita magnética, vídeo, filme, entre outros”.

Elementos essenciais: título, diretor, produtor, local, produtora ou distribuidora, data e especificação do suporte em unidades físicas. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: formato do filme, legendas e etc.

TÍTULO. Direção. Produção. Roteiro. Intérpretes. Cidade: Produtora ou Distribuidora, ano. Especificação do suporte com detalhes, características físicas, duração em minutos, sonoro ou mudo.

Elementos essenciais:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

Elementos complementares:

CENTRAL DO BRASIL. Direção: Walter Salles Júnior. Produção: Martire de Clermont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro, Marília Pera, Vinícius de Oliveira, Sônia Lira, Othon Bastos, Matheus Nachtergaele *et al.* Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S. l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 5 rolos de filme (106 min), son., color., 35 mm.

6.2.3.1 Referência para televisão, jornal, podcast

A seguir serão demonstrados alguns exemplos de referências para televisão, jornal, *podcast* e outros.

Exemplo 1:

SBT. **Jornal do SBT.** São Paulo: SBT, 05 out. 2023. Programa jornalístico.

Exemplo 2:

PODCAST: Unifaccamp. [Locução de]: Daniele Barbosa. Entrevistados: Nelson Gentil. Campo Limpo Paulista: Podcast Unifaccamp Youtube, 15 jun. 2023. Podcast.

Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=8eAR0f3wc3c>. Acesso em: 05 out. 2023.

Exemplo 3:

REDE GLOBO. **Fantástico** [Copa da Rússia]. São Paulo: Globo, 30 abr. 2018. Programa de TV. (20 min).

Exemplo 4:

LA CASA de papel. Criação: Álex Pina. Intérpretes: Úrsula Corberó, Álvaro Morte, Itziar Ituño *et al.* Espanha: Vancouver Média; Atresmedia Televisión, 2017. Temporada 1, 13 episódios. Pelo serviço da Netflix. Acesso em: 05 out. 2023.

6.2.4 Referência documento jurídico

De acordo com ABNT NBR 6023 (2018, p. 8), “inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).”

6.2.4.1 Leis e Decretos

Elementos essenciais: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Lei ou Decreto, número da Lei e data (dia, mês, ano). Ementa. Título do diário/imprensa/etc., Local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção.

Exemplo:

BRASIL. Atos do Congresso Nacional. Emenda Constitucional nº 107. Adia, em razão da pandemia da Covid-19, as eleições municipais de outubro de 2020 e os prazos eleitorais respectivos. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, n. 126, p. 3, 3 jul. 2020.

6.2.4.1.1.1 *Jurisprudência*

Elementos essenciais: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local data e dados da publicação.

JURISDIÇÃO. NOME DA CORTE OU TRIBUNAL (Turma e/ou região, se houver). Tipo de documento. Número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara, ofício, cartório, câmara ou unidade do tribunal. Nome do relator precedido com a palavra Relator (se houver). Data de julgamento (se houver). Dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex:** jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

6.2.5 Referências considerada meio digital/eletrônico

Quando for utilizado livro, artigo de periódico, monografia, dissertação tese, etc., que estão disponibilizadas em meio digital, deverá seguir as regras mencionadas anteriormente. Sendo necessário acrescentar, após a última palavra da referência as expressões (disponível em:), a qual será seguida do sinal de dois pontos e a expressão (acesso em:), seguida do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada. Conforme o exemplo a seguir:

PROENÇA, A. *et al.* (org.). **Gestão da inovação e competitividade no Brasil:** da teoria para a prática. Porto Alegre: Bookman, 2015. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788582603437/1>. Acesso em: 05 set. 2024.

7 CITAÇÕES EM ESTILO VANCOUVER

Nos trabalhos acadêmicos são utilizados diversos tipos de fontes de informações, por exemplo, livros, artigos, recursos eletrônicos, teses, dissertações, etc. Citações são menções ou transcrições de informações obtidas nessas fontes. As citações devem ser precedidas ou sucedidas das indicações das fontes, e estas devem corresponder, respectivamente, à documentação que serviu de base para a pesquisa.

Para apresentação de artigos acadêmicos, o Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP), utiliza o sistema numérico de citação de autores no texto, conforme estabelece as normas de Vancouver.

A indicação da numeração, de acordo com as normas de Vancouver, é feita entre parênteses ou em expoente, sem parênteses, alinhada ao texto. O método escolhido para a identificação das citações deve ser padronizado ao longo de todo o documento.

Nas normas de Vancouver é utilizado o sistema numérico, seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências.

As citações são numeradas, caso necessário citar o nome do(s) autor(es), instituição ou responsável na sentença acrescentar o número da citação logo após o nome. Cada referência receberá um único número e poderá ser citada várias vezes, sempre com o mesmo número. Quando ocorrer mais do que uma citação no mesmo parágrafo ou frase é viável citá-los no final do parágrafo e separar por uma vírgula. No caso de mais do que duas citações de forma sequencial são mencionadas a primeira e a última citação e separadas por hífen.

Todas as citações mencionadas no documento deverão estar na lista de referência do trabalho.

7.1 Tipos de citação

As citações podem ser caracterizadas como: citação direta, citação indireta, citação de citação.

7.1.1 Citação direta

A citação direta é a transcrição exata das palavras de um autor, ou trechos de um documento, respeitando-se rigorosamente a redação, ortografia e pontuação.

7.1.1.1 Citação direta até 3 linhas

As citações de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplos:

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.¹

Ou

Para a realização de um trabalho acadêmico é necessário um levantamento bibliográfico “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”. (1)

Ou

Segundo Severino (1) “o levantamento bibliográfico baseia-se em registro disponível, decorrentes de pesquisas anteriores, em documentos impressos, como livros, revistas, teses”.

7.1.1.2 Citação direta com mais de 3 linhas

Citação direta, com mais de três linhas deve ser digitada em espaçamento simples, sem aspas, com letra menor daquela utilizada no texto, com recuo à esquerda de 4 cm e texto justificado.

Exemplos:

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.¹

Ou

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa. (1)

Ou

Segundo Flick: ¹

[...] à pesquisa qualitativa e aos seus procedimentos, que são baseados principalmente na comunicação, na interação e nas interpretações subjetivas do pesquisador. Com frequência estas bases são vistas não como vieses, mas como pontos fortes ou mesmo precondições da pesquisa. Isso levanta a questão de até que ponto esses critérios, com sua forte ênfase na padronização dos procedimentos e na exclusão das influências comunicativas por parte da pesquisa.

7.1.1.3 Citação indireta

É uma interpretação do conteúdo e ideias do documento original.

Exemplos:

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. ¹³

Ou

Em uma pesquisa é preciso entender as interpretações e os pontos de vista que são abordados e analisando suas complexidades. (1,3)

7.1.1.4 Citação da citação

É a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. Não é recomendável utilizar esta forma para textos e obras que estão disponíveis e/ou acessíveis em fontes de informação regulares.

Utiliza-se expressão latina **apud** (que significa citado por ou citado em), mencionando o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) da obra consultada e o número da referência que contém a citação.

A indicação no texto deve ser feita pelo sobrenome do autor do documento original e o número da referência do documento consultado. A referência da citação original deve constar em nota de rodapé e a do documento consultado na lista de referências.

Exemplos:

Segundo a ABNT *apud* Santos¹: As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Ou

Segundo a ABNT *apud* Santos (1): As citações de citações são designadas pela expressão latina “*apud*” (junto a). O pesquisador deve usar sempre esta expressão.

Na nota de rodapé - exemplo:

*ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação: referências. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.

Na lista de referências - exemplo:

1. Santos AR. Metodologia do trabalho científico. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

8 REFERÊNCIAS ESTILO VANCOUVER

As listas de referências consistem na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas, em que contém informações detalhadas a respeito dos documentos citados ao longo do texto. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências.

As referências são alinhadas à margem esquerda do texto e de forma a se identificar o documento, com espaço simples e separado entre si por espaço duplo. Todas as referências são organizadas de forma numérica sequencial e deve figurar no final do documento que se encontra a redigir.

8.1 Regras gerais para elaboração das referências

- a) referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida das iniciais dos outros componentes do nome, por exemplo, Alves AMC;
- b) quando o sobrenome é composto, com grau de parentesco, tais como: Júnior, Neto, Filho, Sobrinho etc., deve-se ser acompanhado com o último sobrenome, por exemplo: Alves Neto AMC;
- c) nomes em língua inglesa após a inicial do prenome, o indicativo de parentesco é acrescentado de modo abreviado, com por exemplo: Costa A Jr.
- d) sobrenomes ligados por hífen devem permanecer juntos, por exemplo: LoBiondo-Wood G;
- e) sobrenomes Espanhóis a entrada deve ser feita por o penúltimo sobrenome;
- f) sobrenomes Chineses a entrada deve ser na forma em que são apresentados, por exemplo: Zhang JLC (Zhang Jun Ling Chun);
- g) Sobrenomes precedidos de artigos devem ser mencionados da seguinte forma: Mc Donald R;
- h) quando houver indicação de responsabilidade, deve-se indicar o tipo, tais como: organizador, editor, coordenador, compilador, etc.

8.2 Referências por tipo de documento

A seguir serão apresentados exemplos de referências.

8.2.1 Referência monografia no todo

Monografia no todo inclui livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário e trabalho acadêmico (tese, dissertação, TCC, etc).

8.2.1.1 Referência considerada impressa para livro e/ou folheto, manual, guia, catálogo, enciclopédia e dicionário

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), edição (se houver – a partir da 2ª), local, editora e ano de publicação, volume (se houver). Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: descrição física, notas especiais.

Um autor:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora; data de publicação. Página(s).

Exemplo:

Gil AC. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-5

Até dois autores:

Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), Autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Lakatos EM, Marconi MA. Fundamentos de metodologia científica: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referência bibliográfica. 9. ed. São Paulo: Atlas; 2021. p. 3-5.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Fauci AS, Hauser SL, Jameson JL, Kasper DL, Longo DL, Loscalzo J, organizadores. Medicina. 30. ed. Porto Alegre: AMGH; 2020. p. 3-5.

Mais de seis autores:

Quando se trata de mais de seis autores, menciona os seis primeiros autores seguidos da expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título: (subtítulo se houver). Edição. Local (cidade): Editora; ano de publicação. Página(s).

Exemplo:

Alberts B, Johnson A, Lewis J, Morgan D, Raff M, Roberts K, *et al.* Biologia celular. 6. ed. Porto Alegre: Artmed; 2019. p. 3-5.

8.2.1.2 Referência considerada impressa para trabalho acadêmico

Os trabalhos considerados acadêmicos são: dissertações, teses, monografia, etc.

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo do trabalho, local e data de apresentação ou defesa. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: quantidade de folhas, orientador(a), etc.

Autor. Título: subtítulo (se houver) [Tipo]. Local (cidade). Faculdade que foi apresentado; ano de defesa.

Exemplo:

Gebran ME. Mulheres empreendedoras de Jundiaí/SP: perfis, aprendizagens e competências [Dissertação]. Campo Limpo Paulista: Faculdade Campo Limpo Paulista; 2012.

8.2.2 Referência publicação periódica

Inclui como um todo ou parte: coleção, fascículo ou número de revista, volume de série, jornal e etc., são publicações editadas em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas destinada a ser continuada indeterminadamente.

Elementos essenciais: autor(es), título, subtítulo (se houver), ano de publicação, volume (se houver), número (se houver), página inicial-final. Caso necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Elementos complementares: período de publicação (ex. bimestral), notas especiais, nota indicativa do tipo (ex. ed. Especial), etc.

Um autor:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

AMARAL, Sueli Angélica do. Marketing da informação: abordagem inovadora para entender o mercado e o negócio da informação. Ciên da Infor. 2011; 40(1): 85-98.

Até dois autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Mariano CW, Camargo DJ. Escola para aprendizagem modificada para cães e gatos. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 10-53.

Até seis autores:

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais). Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Andrade MB, Cole EF, Evêncio Neto J, Silva ACJ, Aleixo GAS, Cunha ALT. Escala de coma de Glasgow pediátrica modificada para cães. Arq bras med vet zootec. 2010; 62(1): 47-53.

Mais de seis autores:

Quando se trata de mais de seis autores, menciona os seis primeiros autores seguidos da expressão latina *et al.*

1º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 2º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 3º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 4º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 5º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), 6º autor (último sobrenome por extenso) Prenome(s) (iniciais), *et al.* Título do artigo: subtítulo (se houver). Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número/suplemento): página inicial-página final.

Exemplo:

Albinati ACL, Moreira ELT, Albinati RCB, Carvalho JV, Lira AD de, Santos GB, *et al.* Biomarcadores histológicos: toxicidade crônica pelo Roundup em piauçu (*Leporinus macrocephalus*). Arq bras med vet zootec. 2009; 61(3): 621-7.

8.2.3 Referência considerada meio digital/eletrônico

Quando for utilizado livro, artigo de periódico, monografia, dissertação tese, etc., que estão disponibilizadas em meio digital, deverá seguir as regras mencionadas anteriormente. Sendo necessário acrescentar, após a última palavra da referência as expressões [Acesso em], seguida do dia, mês (abreviado) e ano em que a página foi acessada e (Disponível em:), a qual será seguida do sinal de dois pontos disponibilizando o endereço eletrônico. Conforme o exemplo a seguir:

Sampieri RH, Collado CF, Lucio MP. Metodologia de pesquisa. 5. ed. Porto Alegre: Penso; 2013. [Acesso em 26 set 2024]. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788565848367/capa>

9 PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DIGITAL

O Repositório Institucional do Centro Universitário Campo Limpo Paulista (UNIFACCAMP) é um serviço oferecido pela a Biblioteca, gratuitamente, para a gestão e disseminação de toda a produção científica e acadêmica da instituição. Todos os conteúdos são publicados e disponibilizados na plataforma abertamente, visando e proporcionando maior visibilidade na produção acadêmica da IES.

Os procedimentos para a publicação do material do Repositório Institucional são os seguintes:

- a) deve ser encaminhado uma cópia, formato pdf, do trabalho para o e-mail da Biblioteca, biblioteca@faccamp.br;
- b) assinar o Termo de Autorização, Apêndice A. Esse documento poderá ser assinado, digitalizado e enviado junto com o arquivo por e-mail.

Para mais informações, por gentileza, entre em contato nos telefones (11) 4812-9400 / (11) 9470-6997 ou e-mail: biblioteca@faccamp.br.

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 12225**: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: documentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed., versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.
- BELL, Tim *et al.* **Ensinando Ciência da Computação**. Porto Alegre: SBC, 2011.
- FLICK, Uwe. **Introdução à metodologia de pesquisa**: um guia para iniciantes. Porto Alegre: Penso, 2012.
- FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de trabalhos técnico científicos**. 10. ed. Belo Horizonte: UFMG, 2011.
- GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo, Atlas, 2021.
- JOUBE, Vicent *et al.* **A leitura**. São Paulo: Unesp, 2010.
- LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**: métodos científicos, técnicas de pesquisa, elaboração de referências bibliográficas. 9. ed. São Paulo, 2021.
- LÉTOURNEAU, Jocelyn. **Ferramentas para o pesquisador iniciante**. São Paulo: WMF Martins Fontes, 2011.

NERY, Guilherme. **Nem tudo que parece é**: entenda o que é plágio. Instituto de Arte e Comunicação Social, cartilha sobre plágio acadêmico, 2009.

PIRES, Maria; COSTA, Mila da; CORDEIRO, Caio. **Acesso à informação pública, responsabilidade estendida e novos desafios à luz do modelo de governança democrática**. Belo Horizonte: Consad, 2013.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. **Metodologia do trabalho científico**: métodos e técnicas da pesquisa e do trabalho acadêmico. Novo Hamburgo, RS: Feevale, 2013.


SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013. Disponível em: <https://biblioteca-a.read.garden/viewer/9788565848367/capa>. Acesso em: 27 set. 2023.

Santos Antônio Raimundo. **Metodologia do trabalho científico**. 6. ed. Rio de Janeiro: DPA; 2004.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2014.

VIGEVANI, Tullo *et al.* **Diversidade étnica**. São Paulo: Unesp, 2008.

APÊNDICE A – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

	Termo de Autorização para publicação de trabalhos acadêmicos em formato eletrônico no Repositório Digital da UNIFACCAMP
---	--

Licença de uso:

Como autor(es) do trabalho acadêmico citado abaixo, autorizo(amos) a instituição a disponibilizá-lo gratuitamente o material mencionado a seguir, em seu Repositório Institucional Digital de acesso público, para fins exclusivamente de pesquisa científico-acadêmica.

A obra continua protegida por Direitos Autorais e/ou por outras leis aplicáveis. Qualquer uso da obra que não o autorizado por este Termo ou pela legislação autoral é proibido.

Declaração:

- a) declaro para todos os fins, ser responsável pela apresentação textual, bem como pela veracidade das informações;
- b) declaro que o trabalho entregue é de autoria própria e original, bem como não infringe os direitos autorais de qualquer pessoa, seja ela física ou jurídica;
- c) se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição, declaro que cumpro quaisquer obrigações exigidas pelo o contrato ou acordo

1. Identificação do Trabalho	
<input type="checkbox"/> Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) <input type="checkbox"/> Artigo <input type="checkbox"/> Outro	
Título:	
Subtítulo:	
Curso:	
Ano de defesa:	
2. Identificação do(s) Autor(es)	
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
Nome:	RA:
Telefone:	E-mail:
3. Identificação orientador(a)/Coorientador(a)	
Orientador(a):	
Coorientador(a):	

Assinatura do autor(a) responsável(a)

Campo Limpo Paulista/SP, _____ / _____ / _____

APÊNDICE B – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA SOBRE METODOLOGIA⁹

AQUINO, Ítalo de Souza. **Como escrever artigos científicos**: sem arrodeio e sem medo da ABNT. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

CABRAL, Ana Lúcia Tinoco. **A força das palavras**: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2017.

CARRARA, Kester. **Iniciação científica**: um roteiro comentado para estudantes. São Paulo: Avercamp, 2014.

CRESWELL, John W.; CRESWELL, J. David. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2021.

DE SORDI, José Osvaldo. **Elaboração de pesquisa científica**: seleção, leitura e redação. São Paulo: Saraiva, 2013.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

HULLEY, Stephen B. *et al.* **Delineando a pesquisa clínica**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.

KOLLER, Sílvia H.; COUTO, Maria Clara P. de; HOHENDORFF, J. von. **Manual de produção científica**. Porto Alegre: Penso, 2014.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisa, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

MANZANO, André Luiz Navarro Garcia; MANZANO, Maria Isabel Navarro Garcia. **Trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Saraiva, 2017.

MINAYO, Maria Cecília de S. **O desafio do conhecimento**: pesquisa qualitativa em saúde. 14. ed. São Paulo: Hucitec, 2014.

POPPER, Karl Raimund. **A lógica da pesquisa científica**. 2. ed. São Paulo: Cultrix, 2020.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 36. ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2009.

SAMPIERI, Roberto Hernández; COLLADO, Carlos Fernández; LUCIO, Maria Del Pilar Baptista. **Metodologia de pesquisa**. 5. ed. Porto Alegre: Penso, 2013.

SCORSOLINI COMIN, Fabio. **Guia de orientação para iniciação científica**. São Paulo: Atlas, 2014.

⁹ Elaborado pelo o autor (2024). Sugestão de títulos disponíveis na Biblioteca da Unifaccamp - acervo físico.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2015.

VIEIRA, Sonia; HOSSNE, William Saad. **Metodologia científica para a área de saúde**. 3. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2021.

APÊNDICE C – TABELA DE ABREVIATURAS DOS MESES¹⁰

Português	
Janeiro	jan.
fevereiro	fev.
março	mar.
abril	abr.
maio	maio.
junho	jun.
julho	jul.
agosto	ago.
setembro	set.
outubro	out.
novembro	nov.
dezembro	dez.

Fonte: Elaborado pelo autor (2024).

¹⁰ Elaborada pelo o autor com base no exemplo da ABNT NBR 6023 (2018, p. 22).